

Zasady podpisywania upoważnień

Upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy:

- **Spółki handlowe (np. z o.o., jawne):** osoby wskazane w KRS.
- **Spółki cywilne:** wszyscy wspólnicy lub osoby wyznaczone w umowie spółki.
- **Działalność gospodarcza (JDG):** właściciel lub pełnomocnik wpisany do CEIDG.

Do upoważnienia należy dołączyć potwierdzenie przelewu na kwotę **17 zł**.
Numer konta zależy od formy dokumentu:

1. Upoważnienie papierowe:

- Urząd Miasta Poznania: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

2. Upoważnienie elektroniczne:

- **Siedziba w Polsce:** konto urzędu właściwego dla miejsca siedziby Twojej firmy.
- **Siedziba poza Polską:** konto Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

Co musisz nam przesłać?

Prosimy o przesłanie na nasz e-mail office@golden-customs.pl kompletu dokumentów:

- skan podpisanego upoważnienia,
- potwierdzenie opłaty skarbowej.